



Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

Guía básica para realizar solicitudes de acceso a la información y datos personales ante el ISSFAM

¿Qué es la PNT?

Es el espacio en el que se puede consultar todo lo que producen o resguardan las instituciones públicas de México, y es también **el medio para solicitarles información.**



¿Cómo me registro?

1. Abre el navegador de tu preferencia.
2. Ingresa a la página www.plataformadetransparencia.org.mx
3. Da clic sobre el botón *iniciar sesión* o bien sobre la sección de *solicitudes*. Se abre la ventana de registro.
4. *Si ya cuentas con un usuario* en la Plataforma Nacional de Transparencia ingrésalo junto con la respectiva contraseña.
5. *Si aún no tienes un usuario debes generar uno*, da clic en *crear una cuenta*.
6. Solo requieres ingresar tres datos: Correo electrónico, contraseña y nombre de usuario. Introdúcelos y confirma los datos proporcionados.
7. Recuerda confirmar que has leído y aceptas el *aviso de privacidad*.





¿Por qué debo registrarme?

Recuerda que se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud y/o notificaciones de entrega, quejas o alegatos de los recursos de revisión presentados ante el ISSFAM.

¿Cómo realizar una solicitud de acceso a la información?

1. Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona solicitudes.
2. Da clic en acceso a la información para realizar una solicitud.
3. Elige el tipo de persona que eres, física o moral.
4. Escribe un nombre o pseudónimo.
5. Selecciona la institución pública a la que deseas requerirle información. Para el caso del ISSFAM, debes seleccionar la opción Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM). Una vez que la encuentres, selecciónala y da clic en el botón agregar.
6. Recuerda que puedes enviar la misma solicitud a distintas instituciones, pueden ser de estados distintos o de uno mismo, y es posible hacerlo a un máximo de 33.
7. Especifica la información que deseas solicitar.
8. Indica un medio para recibir la información o alguna notificación en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
9. Indica el formato en el que deseas recibir la información.
10. Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
11. En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena, selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas.
12. Finalmente, debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que ingresaste en la solicitud.
13. Da clic en enviar.





¿Cómo realizar una solicitud de Datos Personales?

1. Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona solicitudes.
2. Da clic en Datos Personales para realizar una solicitud.
3. Elige si la solicitud la presentas por ti mismo o como *representante legal del titular de los datos*.
4. Escribe tu nombre y apellidos.
5. Selecciona la institución pública a la que deseas requerirle información. Para el caso del ISSFAM, debes seleccionar la opción Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM). Una vez que la encuentres selecciónala y da clic en el botón agregar.
6. Especifica la información que deseas solicitar y el tipo de derecho (acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad).
7. Se requerirá que te identifiques como el titular de los datos o como su representante legal. Para ello debes anexar copia de los documentos que consideres pertinentes (credencial para votar; pasaporte; cartilla militar; cédula profesional; licencia para conducir; o documento migratorio; acta de nacimiento; clave única de registro de población (CURP); etc.)
8. Indica un medio para recibir la información o alguna notificación en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
9. Indica el *formato* en el que deseas recibir la información.
10. Por razones de seguridad, **no se envían los datos por medio de la Plataforma**, se le notificará que puede recibir su información en la Unidad de Transparencia del ISSFAM, previa acreditación de su personalidad como titular de los datos personales. Esto es **para garantizar que nadie haga un mal uso de tus datos**.
11. Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
12. En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena, selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas.
13. Finalmente, debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que ingresaste en la solicitud.
13. Da clic en enviar.





¿Cómo revisar el estado que guarda mi solicitud?

1. Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona solicitudes.
2. Da clic en mi historial de solicitudes para consultar el listado de las solicitudes que has realizado.
3. Selecciona el ámbito que deseas revisar, ya sea la federación o un estado de la república. También puedes filtrar por un periodo de tiempo o tipo de solicitud (datos/acceso). Y da clic en buscar.
4. Ahora identifica la solicitud que quieres revisar. Para revisar el detalle de cada una de las solicitudes da clic sobre el registro y se desplegarán los datos de esta.
5. En caso de tener alguna respuesta, o aviso, aparecerá un botón de alerta en la columna de avisos, basta dar clic sobre este para revisar y atender el mensaje de aviso o respuesta.

¿Qué hago si no me responden o estoy inconforme con la respuesta a mi solicitud?

1. Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona solicitudes.
2. Da clic en mi historial de solicitudes para consultar el listado de las solicitudes que has realizado.
3. Selecciona el ámbito que deseas revisar, ya sea la federación o un estado de la república. También puedes filtrar por un periodo de tiempo o tipo de solicitud (datos/acceso). Y da clic en buscar.
4. Si se ha cumplido el plazo para darte respuesta o ya cuentas con una respuesta, aparecerá un botón de queja en la última columna de la tabla de resultados, presiónalo.
5. El formulario de queja tiene datos precargados de tu solicitud, no obstante, puedes modificar algunos de ellos, como son: tu nombre o seudónimo, datos de tu representante legal y el medio para recibir notificaciones.
6. Explica el motivo de tu queja y si lo consideras necesario anexa documentos que evidencien tu reclamo.
15. Finalmente, debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que ingresaste en la solicitud. Da clic en enviar.





Datos de contacto de la Unidad de Transparencia ISSFAM

Correo de contacto:

transparencia@issfam.gob.mx

Teléfono:

(55) 5580 4693 directo

(55) 2122 0600 extensión 1583

Dirección de la Unidad de Transparencia:

Avenida Industria Militar 1053, Colonia Lomas de Sotelo,
Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11200,
Ciudad de México.

Horario de Atención:

Lunes a Viernes de 08:30 a 15:30 horas

Recuerde que puede establecer contacto con la **Unidad de Transparencia ISSFAM** para recibir orientación y apoyo para el seguimiento de su solicitud de acceso a la información y de datos personales, así como quejas y recursos de revisión presentados ante este Instituto.

Última actualización: 21/10/2022

Revisó: Dirección Jurídica.
Elaboró: Unidad de Transparencia.

